

### **Instrucción remota - Expectativas de sesión en vivo**

Al participar en una sesión en vivo, todas las reglas del salón de clases, la escuela y el distrito están en vigor. Los estudiantes deben conducirse de acuerdo con las mismas expectativas que tenemos en la escuela - ya que estas sesiones son simplemente versiones en línea para discusiones y actividades en el aula. El Código de Conducta de Islip y la Política de Uso Aceptable se aplican a todos los aspectos del aprendizaje digital.

La siguiente es una lista de reglas y expectativas a recordar al participar en una sesión de clase virtual:

#### **Esperaesto**

1. Los maestros establecerán un horario para cualquier instrucción sincrónica (en vivo). Tenga en cuenta las horas de inicio y finalización de las sesiones.
2. Si va a estar ausente de una sesión o de un día completo, por favor siga el protocolo normal de llamar a la oficina de asistencia. Seregistrarán las ausencias.
3. ¡Llega a tiempo! La clase comenzará de inmediato a la hora indicada por el maestro.
4. Si bien la mayoría de las clases requieren que los alumnos estén presentes durante toda la sesión, algunas clases tendrán una duración diferente de las expectativas de la sesión; esto es determinado por el curso /profesor. Por favor notifique al maestro con anticipación si no puede quedarse durante toda una sesión si se espera que esté allí toda la sesión.
5. La cámara debe permanecer encendida y su cara en el campo de visión. Si debe alejarse de la pantalla en algún momento durante una reunión, debe ser poco frecuente y breve.
6. Su nombre debe ser reconocible; los estudiantes que no pueden ser identificados no pueden ser admitidos en la sala Zoom/Equipos.
7. Estar vestido y presentable como lo sería en la escuela. ¡Podemos verte! La ropa debe adherirse al código de vestimenta escolar, que se puede encontrar en su Código de Conducta.
8. Para los estudiantes más jóvenes: Un adulto debe estar disponible para ayudar según sea necesario, pero se sugiere que los padres no estén presentes para la sesión a menos que lo solicite el maestro.

#### **Preparación**

1. Se recomienda que empiece a prepararse antes de la sesión.
2. Asegúrese de tener su código de reunión/enlace listo con mucho tiempo para solucionar problemas, en caso de que surja un proceso.
3. Compruebe que el vídeo y el audio funcionan. Al iniciar sesión en Zoom/Teams, puede probar audio/vídeo.
4. Cuando inicie sesión, asegúrese de que su nombre completo aparezca en la ventana de vídeo; esto se puede editar en la configuración de vídeo Zoom. El teacella debe ser capaz de ver su cara cuando se admite en la sala Zoom / Equipos; esto es para verificar su identidad. Si no es identificable, es posible que no sea admitido o que pueda ser retirado de la habitación.
5. Tenga el trabajo y las asignaciones necesarios abiertos en pestañas separadas del navegador web.
6. Tener todos los materiales disponibles - incluyendo un bolígrafo / lápiz y papel. No debería tener que recuperar elementos durante una sesión.
7. Los dispositivos deben colocarse sobre superficies planas (es decir, escritorio o mesa) para garantizar que el sonido no se ate y que el vídeo se mantenga estable.
8. Los dispositivos deben cargarse por completo para todas las sesiones. Por favor, intente cargar su dispositivo completamente antes de las sesiones.
9. ¡Piense cuidadosamente acerca de su ubicación! Elija un espacio apropiado en casa para su sesión - libre de distracciones y ruido de fondo (recuerde - que can ver y escuchar todo lo que pasa detrás de usted; acostarse en la cama no es apropiado para una clase de aprendizaje remoto).
10. Asegúrese de tener una señal WiFi fuerte en su espacio.

11. Si se encuentra en un hogar donde se está produciendo más de una reunión al mismo tiempo, busquesalas de parate o espacios en los que pueda trabajar.
12. Los auriculares con micrófonos incorporados a menudo pueden ayudar a escuchar lecciones si los altavoces de su computadora están bajos o apagados.

### Participación/Comportamiento

1. Sea su "mejor yo" como estudiante, como lo haría en el salón de clases. Esto significa elegir un asiento apropiado, prestar atención, seguir las instrucciones del maestro y turnarse para hablar.
2. Encienda el micrófono cuando el profesor le dé permiso y "le llame" para hablar. Apámallo de nuevo cuando haya terminado. El micrófono puede ser silenciado por el profesor para ayudar a mejorar el audio general.
3. El maestro debe ser capaz de ver su cara cuando es admitido en la sala de zoom; esto es para verificar su identidad.
4. Utilice la función de chat apropiadamente y según las instrucciones de su maestro. No introduzcas temas o conversaciones irrelevantes que puedan distraer.
5. Al igual que en el salón de clases, no coma durante una sesión. Tenga una bebida accesible.
6. Juguetes, juegos, teléfonos celulares, miembros de la familia y mascotas no deben estar presentes en las sesiones a menos que lo solicite el maestro.
7. Completa tu trabajo de forma independiente. Se espera que analice, piense críticamente, saque conclusiones y produzca sus propias ideas a menos que su maestro le haya pedido que copie o use fuentes externas.
8. Cuando se encuentran en salas de grupo de trabajo, se aplican las mismas reglas.
9. La grabación de estas sesiones por parte de los estudiantes es inapropiada y prohibida.
10. Muchas veces, el maestro está involucrando activamente a los estudiantes en su salón de clases y a los estudiantes en casa en Zoom/Equipos al mismo tiempo. Esto significa que las interacciones entre el estudiante/maestro pueden ser diferentes si usted está en casa que si estuviera en el salón de clases.

### Acciones Prohibidas (Estas acciones serán tomadas muy en serio por el Distrito y result en consecuencias significativas.)

1. Nunca tome fotos o videos de la sesión.
2. Nunca distribuya imágenes o videos de la sesión en caso de que se le hayan distribuido.
3. Nunca publique imágenes inapropiadas/utilice un lenguaje inapropiado.
4. Nunca compartas la tinta la la sesión en vivo con nadie que no esté en tu clase.

**NOTA:** Si no se siguen estas expectativas, los maestros pueden ponerlo temporalmente en la sala de espera, sacarlo de la sesión, ponerse en contacto con sus padres y/o referirlo a un administrador. El comportamiento apropiado puede afectar negativamente sus calificaciones y resultar en la eliminación de las sesiones de instrucción en el futuro.

### Padres/Tutores

1. Los padres/tutores reconocen que el uso de la tecnología de video será estrictamente para fines relacionados con la escuela y subjetivo a la programación del salón de clases.
2. Los padres/tutores reconocen que el uso de esta tecnología interactiva en el aula necesariamente afecta a la privacidad de los estudiantes y maestros que están presentes en el salón de clases mientras mi hijo está participando de forma remota.
3. Los padres/tutores son conscientes de las preocupaciones de privacidad de los estudiantes y el personal docente, y el hecho de que las escuelas están obligadas a proteger la privacidad de los registros e información de los estudiantes de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia ("FERPA"),
4. Los padres/Guardian reconocen que su hijo no permitirá a sabiendas que cualquier información que entre en su posesión a través del proceso de instrucción remota ,incluyendo representaciones fotográficas, de video y/o audio de los estudiantes y el personal) se grabe para su futura visualización para cualquier propósito.
5. Los padres/tutores reconocen que no habrá transmisión de ninguna representación fotográfica, de vídeo o de audio derivada del aprendizaje remoto a terceros a través de un sitio web o redes sociales, incluyendo Facebook, Twitter, Snapchat, Blogs, YouTube, Instagram u otra plataforma.
6. Los padres/tutores entienden y reconocen que su hijo está participando en las lecciones del salón de clases de forma remota, y que se espera que actúe de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito y será disciplinado en caso de una infracción de conformidad con las disposiciones del Código de Conducta.

"Aula" en lo que se refiere a este Código de Conducta significa cualquier espacio físico o virtual proporcionado directa o indirectamente, por el Distrito, o uno de sus schools o miembros del personal de instrucción, donde los estudiantes se reúnen para cualquier propósito relacionado con un entorno educativo o co-curricular, incluyendo, pero no limitado a las aulas tradicionales, espacios de instrucción en línea (es decir, Microsoft Teams, Zoom, etc.), cafeterías escolares, espacios de cine interiores o recreativos, y salas de estudio.

Las lecciones son propiedad exclusiva del Distrito Escolar Libre de Islip Union. No pueden ser cambiados, alterados o reproducidos de ninguna manera. Por favor, mantenga contacto con los maestros de su hijo con respecto a las preguntas o preocupaciones con su experiencia de aprendizaje. Todas las comunicaciones deben hacerse al profesor por correo electrónico o teléfono y no deben ocurrir durante las lecciones virtuales.